

В Совет профилактики МБОУ _____

**Представление
на постановку на внутришкольный учёт**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класс _____ год рождения _____
За _____

а _____ также _____ по
представлению _____
(ПДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Считаем необходимым Ф.И.О. _____
Учащегося _____ класса поставить на внутришкольный учёт обучающихся,
находящихся в социально опасном положении.

Директор школы _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____/_____/_____/_____
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

Учётная карточка обучающегося, находящегося в социально опасном положении

1. МБОУ _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

4. дата рождения _____

5. место фактического проживания _____

Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сёстры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учёте _____

(ПДН МО МВД, КДН и ЗП, причины, дата и номер постановления)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учёт _____

11. Снят с внутришкольного учёта _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося _____

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учёт _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения _____

Классный руководитель _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Социальный педагог _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

План
индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с обучающимся _____ класса
ФИ _____

№ п/п	Основные виды деятельности	сроки	ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники)		
3	Работа с семьёй		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН ОМВД, КДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения доп.образования, спорта, культуры и т.д.)		

Классный руководитель _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Представление на снятие с внутришкольного учёта

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
Обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
Состоящего на внутришкольном учёте _____
(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно – профилактических мероприятий:

с учётом мнения _____
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Считаем необходимым Ф.И.О. _____

Обучающегося _____ класса с внутришкольного учёта снять.

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20 _____ год.

**Представление
На постановку на внутришкольный учёт семьи**

Социальный статус

_____ (полноценная, многодетная, одинокая мать/отец. Малообеспеченная, опекунская)

Мать (ФИО) _____

Отец (ФИО) _____

Опекун (попечитель) ФИО _____

Адрес _____ фактического
проживания _____

Адрес
регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____
(причины постановки на внутришкольный учёт)

а также по представлению _____
(ОДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Считаем необходимым семью _____ поставить на
внутришкольный учёт семей, находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ год

**Учётная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении,
(трудной жизненной ситуации)**

Дата постановки на внутришкольный учёт _____

Основание постановки на внутришкольный учёт _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищная условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ год

Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ

Социальный педагог _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

**План
индивидуальной профилактической работы**

С семьёй обучающегося _____

Состоящей на внутришкольном учёте _____

(причины, дата и основания постановки)

№ п/п	Основные виды деятельности	сроки	ответственные
1	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения		
2	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН ОМВД, КДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения доп. образования, спорта, культуры и т.д.)		

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

**Представление
на снятие с внутришкольного учёта**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учёте _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы

а _____ также _____ по
представлению _____

(ОДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Предлагаем семье _____ с внутришкольного учёта снять

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 9

Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий

(ФИО)

Обучающийся(щаяся) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20 _____ г.

Если замечаний нет за этот период, напишите об этом и подпишитесь

С информацией ознакомлены

_____ / _____ /

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

Приложение 10

Совет профилактики правонарушений

Исх.№ _____ от _____ 20 _____ г.

Уведомление

Уважаемые

(Ф.И.О.родителей)

Администрация МБОУ «СОШ № _____» сообщает вам, что вы и ваш сын/дочь _____ обучающийся (щаяся) _____ класса

Вызываетесь « _____ » _____ 20 _____ г. в _____

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу

(подпись)

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики по вопросу _____ моего сына/дочери

Обучающегося (щейся) _____ класса ознакомлены

_____ / _____ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Карта

индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учёте

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
 Класс _____ Причины постановки на внутришкольный учёт _____

Психолого-педагогические меры

(заключение школьного психолога, психолога ПМСЦентра и др.)

Дата, время	специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьёй

Дата, время	Форма работы	исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

дата	Содержание деятельности	исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

дата	Краткие сведения информации	исполнитель

Основание и дата снятия с учёта несовершеннолетнего _____

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

*карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на ВШУ. В неё могут быть внесены изменения и дополнения с учётом специфики ОУ и психо-физического состояния обучающегося.

Приложение 12

Карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения

Семьи обучающегося _____

Состоящей на внутришкольном учёте _____

Психолого-педагогические меры

(заключение школьного психолога, психолога ПМСЦентра и др.)

Дата, время	специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
дата	Содержание деятельности		исполнитель
Сведения о получении информации из ведомств			
дата	Краткие сведения информации		исполнитель

Основание и дата снятия с учёта семьи несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении

Социальный педагог _____ / _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____ / _____

*карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на ВШУ. В неё могут быть внесены изменения и дополнения с учётом специфики ОУ и психо-физического состояния обучающегося.

Перечень

документов, направляемых образовательными учреждениями, в отношении обучающихся (или) их законных представителей, для рассмотрения вопроса на заседании районной КДН и ЗП

1. Ходатайство (представление) администрации на имя председателя КДН и ЗП.
2. Подробная характеристика учащегося и его семьи с учётом результатов коррекционно – реабилитационных мероприятий, проведённых с учащимися и (или) семьёй, особенностях его поведения, трудностях в обучении, взаимоотношениях в коллективе и семье.
3. психологическая характеристика или сведения о результатах коррекционно – реабилитационных мероприятий, проведённых с учащимся, особенностях его поведения. Трудностях во взаимоотношениях в коллективе и семье.
4. Сведения о постановке на учёт в ПДН МО МВД России «Большекаменский».
5. Акт обследования жилищно – бытовых условий проживания учащегося.
6. информационная справка о занятости во внеучебное время, организации досуга и отдыха учащегося.
7. Административно – педагогические мероприятия, проведённые в отношении учащегося и его родителей (законных представителей).
8. Результаты взаимодействия образовательного учреждения с другими учреждениями профилактики в отношении учащегося и его родителей (законных представителей).