

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15 пос. Штыково»
Шкотовского муниципального округа Приморского края

П Р И К А З

27.02.2025 г.

№ - 38

п. Штыково

Об организации приема в 1-й класс в 2025 году

В целях предоставления государственной услуги по приему в 1 класс МБОУ «СОШ №15 пос. Штыково» и на основании Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; согласно приказа Муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального округа Приморского края от 26.01.2024г. № 21 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шкотовского муниципального округа в 2024 учебном году», Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №15 пос. Штыково», Устава МБОУ «СОШ №15 пос. Штыково»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по приему в первые классы на 2025-2026 учебный год с 01 апреля 2024г. в следующем составе:

- Ожерельева Г.А., директор школы,
- Ильченко Т.С. заместитель директора по учебной работе,
- Гончарова И.В. секретарь учебной части,
- Мотина В.Л., учитель начальных классов, техник-программист.

2. Установить график приёма документов:
понедельник - пятница с 10.00 до 13.00 ч.

3. Гончарова И.В. секретарю учебной части, ответственной за прием документов в 1-й класс:

3.1. Вести учет поступающих заявлений и документов от родителей (законных представителей) о приеме в 1 класс с регистрацией в журналах установленного образца;

3.2. Выдавать родителям (законным представителям) расписку о получении документов установленного образца.

4. Мотиной В.Л., технику-программисту, ответственной за прием документов в 1-й класс:

4.1 Обеспечить наличие на официальном сайте школы следующей информации:

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом по МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково» О внесении изменений в «Порядок приема граждан на обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 13.04.2022 г. № - 65;

- Приказ муниципального казенного учреждения «Управление образованием» Шкотовского муниципального района Приморского края от 15.01.2025 г. № 13 «О закреплении

муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Шкотовского муниципального района в 2025 учебном году»;

- Устав, лицензия МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково» на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации;
- Количество мест в 1 классе на 01 апреля 2025 года;
- Наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 01 июля 2025 года;
- Вести регистрацию и прием заявлений первоклассников через систему АИС «Е-услуги. Образование».

5. Заместителю директора по учебной работе Ильченко Т.С.

5.1. Взять под контроль своевременное информирование и предоставление документов родителями (законными представителями) детей, закреплённых за территорией обслуживания «МБОУ «СОШ №15 пос. Штыково» .
до 30.06.2025г.

5.2. Разместить на официальном сайте МБОУ «СОШ №15 пос. Штыково» и информационном стенде нормативные документы, регламентирующие приём в 1 класс в 2025 году, памятку для родителей будущих первоклассников о приёме в 1 класс, график приёма документов до 01.04.2025г.

5.3. Провести разъяснительную работу с ответственным по приёму документов в 1 класс по изучению алгоритма (памятки) действий до 01.04.2025г.

5.4. Своевременно размещать на информационном стенде приказы о зачислении в 1 класс в день издания приказа.

6. Ответственному за организацию приёма документов в первый класс Гончарову И.В.

6.1 Чётко следовать алгоритму действий при приёме документов в 1 класс.

6.2. Своевременно вносить записи в журнал приема документов.

При приёме документов

6.3. Подготовить бланки расписок о приёме документов до 01.04.2025г.

6.4. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об отказе в зачислении в течение 3-х дней.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Г.А.Ожерельева

С приказом ознакомлены:

_____Ильченко Т.С.

_____ Мотина В.Л.

_____ Гончарова И.В.