

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15 пос. Штыково»
Шкотовского района Приморского края

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 28.08. 2020 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково»
_____ Г.А. Ожерельева

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения
по очно-заочной и заочной формам

1. Общие положения.

- 1.1 Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (статьи 17 (п. 2), 28 (п. 1-3), 30 (п.1-4),34(п. 1), 44, 63), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30.08.2013г. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково» п. 3.10 (далее – Школа).
- 1.2 Положение об обучении в формах очно-заочного, заочного обучения (далее - Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения в Школе.
- 1.3 Положение регулирует деятельность Школы, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в очно-заочной форме обучения, которая предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями).
- 1.4 Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Школе.
- 1.5 Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.
- 1.6 Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.
- 1.7 Школа несёт ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.8 Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года;
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет;
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года.

1.9 Для некоторых категорий, обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Организация и содержание образовательного процесса.

2.1 Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) (ст. 44, ФЗ-273)

2.2 Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.3 Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.4 При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом Школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, примерным договором, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.

2.5 Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной оформляется приказом по Школе.

2.6 Перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения производится:

- учащихся, не достигших 14-летнего возраста, по заявлению родителей (законных представителей) учащегося при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения;
- учащихся старше 14 лет, по личному заявлению учащегося с письменного согласия его родителей (законных представителей) при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения. Для перевода (зачисления) в 10 класс требуется наличие аттестата об основном общем образовании.

- 2.7 Прием заявлений и перевод (зачисление) на очно-заочное обучение производится в течение учебного года.
Перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора на основании договора между Школой и родителями (законными представителями) учащегося, регламентирующего условия обучения, права и обязанности сторон.
- 2.8 Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-очно-заочной форме, состоят в контингенте обучающихся Школы.
- 2.9 Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).
- 2.10 Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.
- 2.11 В договоре указываются:
- образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, (для очно-заочной формы - перечень предметов);
 - формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана Школы;
 - сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа;
 - сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период.
- 2.12 Школа в соответствии с договором:
- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
 - обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;
 - предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
 - осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.
- 2.13 Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.
- 2.14 Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.
- 2.15 Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили:
- усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

- явку обучающегося в Школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в период, прохождения промежуточной и государственной аттестации.
 - 2.16 В случае расторжения договора по п. 2.15 обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в Школе по очной форме.
 - 2.17 Организация образовательного процесса в очно-заочной форме регламентируется образовательной программой Школы, учебным планом, годовым учебным графиком, расписаниями занятий, консультаций и промежуточной аттестации, утверждаемыми директором Школы.
 - 2.18 При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной форме учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, учебным планом, годовым учебным графиком, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, перечнем базовых тем и нормами оценки учебных достижений по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.
 - 2.19 Основой организации образовательного процесса в очно-заочной форме являются самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные (групповые) консультации и зачеты, а также использование дистанционных образовательных технологий.
 - 2.20 Очно-заочное обучение включает выполнение учащимся по отдельным предметам учебного плана обязательных практических, самостоятельных и контрольных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения учащихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса. Учащиеся, не имеющие возможности посещать Школу для выполнения самостоятельных и контрольных работ, представляют данные работы дистанционно, используя информационную систему Школы.
 - 2.21 С целью оказания методической помощи учащимся очно-заочной формы обучения в освоении общеобразовательных программ для них в течение учебного года организуются консультации по всем предметам учебного плана, в том числе дистанционно.
- 3. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения.**
- 3.1 Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования на основании приказа директора Школы.

- 3.2 Промежуточная аттестация учащихся очно-заочной формы обучения проводится по всем предметам учебного плана в течение последних двух недель триместра (полугодия) в виде зачетов с оценкой согласно расписанию, утвержденному директором.
- 3.3 Приказом директора Школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации.
Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др. Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между Школой и родителями (законными представителями).
- 3.4 Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.
- 3.5 Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося.
Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.
- 3.6 Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.
- 3.7 Форма проведения зачета определяется учителем, ведущим данный предмет, по согласованию с куратором уровня образования. Результаты зачетов оформляются протоколами.
Расписание зачетов, формы их проведения и выносимый на зачеты учебный материал (перечень вопросов, тем, примерные задания и т.д.), доводятся до сведения учащихся не позднее, чем за месяц до начала зачетного периода.
- 3.8 К сдаче зачетов допускаются учащиеся, успешно выполнившие самостоятельные и контрольные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный период.
- 3.9 Полученная учащимся оценка решением педагогического совета Школы засчитывается как оценка за триместр (полугодие) по этому предмету. Результаты промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале класса.
Годовые оценки выставляются на основе зачетных оценок.
- 3.10 В случае отрицательного результата зачета или неявки на зачет по уважительной причине учащемуся однократно предоставляется право повторной сдачи зачета.
При отрицательном результате повторной сдачи или не допуске к зачету учащийся по согласованию с его родителями (законными представителями) решением педагогического совета Школы переводится на очную форму обучения по данному предмету.
- 3.11 Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.
Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета

Школы переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года. Школа и родители (законные представители) обучающегося создают условия для ликвидации учащимся академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12 Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.

3.13 Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.14 Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.15 Учащимся очно-заочной формы обучения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Школе.

3.16 Учащимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации установленной формы. Учащиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестации или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти государственную (итоговую) аттестацию в порядке и в сроки, установленные Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса.

4.1 Участниками образовательного процесса в очно-заочной форме являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Школы.

4.2 Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и общеобразовательного учреждения в целом устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением, договором оказания образовательной услуги в очно-очно-заочной форме, другими локальными актами Школы.

4.3 Учащиеся очно-заочной формы обучения дополнительно имеют право: получать индивидуальные и групповые консультации:

- в период обучения еженедельно в объеме 1-2 академических часов в дистанционной форме;

- перед каждым зачетом в объеме 2 академических часов;
 - пользоваться библиотечно-информационными и электронными ресурсами Школы;
 - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании;
 - получать дополнительное образование в Школе, в том числе платные образовательные услуги.
- 4.4 Родители (законные представители) учащихся несут ответственность и прилагают усилия к освоению их детьми общеобразовательных программ в полном объеме.
- 4.5 Школа несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Документационное обеспечение при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.

- 5.1 Документационное обеспечение образовательного процесса в очно-заочной форме осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами органов управления образованием и настоящим Положением.
- 5.2 При организации и осуществлении обучения в очно-заочной форме в Школе формируется следующий комплект документов:
- Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах.
 - Приказ по Школе о переводе учащихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.
 - Договор об обучении в формах очно-заочной, заочной между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.
 - Приказ по Школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.
 - Учебный план очно-заочного обучения;
 - Годовой календарный учебный график;
 - Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.
 - Приказ по Школе об итогах промежуточной аттестации обучающегося.
 - Расписание занятий и зачетов;
 - Письменные зачетные работы учащихся;
 - Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.
 - Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очно-заочной, заочной формах.
 - Журнал учета посещения обучающимся лабораторных и практических работ по предметам, контроля усвоения образовательных программ по предметам учебного плана, консультации.

- Протоколы педагогического совета о результатах промежуточной аттестации учащихся;
 - Другие необходимые документы.
- 5.3 Сроки хранения вышеуказанных документов в архиве Школы определяются номенклатурой дел учреждения.

6. Заключительные положения.

- 6.1 Настоящее положение является нормативным локальным актом МБОУ «СО № 15 пос. Штыково» и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Школы.
- 7.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково» и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Школы, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Школы.
- 7.2 Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается директором Школы.
- 7.3 Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.
- 7.4 Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково» и иными локальными нормативными актами Школы.

Директору МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково
Г.А. Ожерельевой

проживающего по адресу:

телефон: _____

Заявление

В соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная форма обучения для _____

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения для освоения программы _____ класса. Прошу перевести мою дочь (моего сына) на очно-заочную форму обучения с _____ 20__ г.

В случае отказа прошу дать мне ответ в письменной форме.

С нормативными документами по организации обучения в очно-заочной форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____ (в случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково». С положением об организации очно-заочной формы обучения, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения») ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись / _____
Расшифровка подписи

Директору МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково
Г.А. Ожерельевой

проживающего по адресу:

Телефон: _____

заявление.

В соответствии с п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною

_____,
(ФИО учащегося)

_____ года рождения, выбрана очно-заочная форма обучения для освоения программы _____ класса.

Прошу перевести меня на очно-заочную форму обучения с _____ 20__ г.

С нормативными документами по организации обучения в очно-заочной форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись

Расшифровка подписи