

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 15 пос. Штыково»
Шкотовского муниципального округа Приморского края**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 02.09.2024 г. № 167
Г.А. Ожерельева

ПЛАН

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2024-2025 уч. г.**

ШТЫКОВО

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 15 пос. Штыково» Шкотовского муниципального округа Приморского края (далее – МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково») на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Школы.

Контроль за реализацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково» осуществляется директором Школы

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных актов МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково»			
1.1.1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково»	Заместитель директора по воспитательной работе	август 2024 года
1.1.2	Изучение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», статьи 201, 204, 204.1, 285, 290-291.2 УК РФ, ст. 19.28 КоАП РФ, мониторинг изменений и дополнений;	Заместитель директора по воспитательной работе, учитель общественнознания	Сентябрь-октябрь 2024 года
1.1.3.	Экспертиза действующих локальных актов МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково» подлежащих проверке на коррупционность.	Заместитель директора по воспитательной работе	в течение года
1.1.4.	Проведение анализа на коррупционность распорядительных документов МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково»	Заместитель директора по воспитательной работе	постоянно
1.1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заместитель директора по воспитательной работе	постоянно
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ «СОШ № 15 пос. ШТЫКОВО»			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	администрация школы	в течение года
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогическом и методическом советах.	администрация школы	в течение года

1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности преподавателей и иных сотрудников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Совершенствование организации деятельности в части размещения заказов МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково»</i>			
2.1.1.	Разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	администрация школы	в течение года
2.1.2.	Контроль за целевым использованием денежных средств.	главный экономист	постоянно
<i>2.2. Регламентация использования имущества и ресурсов</i>			
2.2.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный экономист, директор	постоянно
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в школы.	главный бухгалтер, директор	постоянно
<i>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково».</i>			
2.3.1.	Использование прямых телефонных линий, а также иных средств связи с руководством школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы	директор	постоянно
2.3.2	Экспертиза проектов рабочих программ.	администрация школы, заместитель директора по учебной работе	постоянно

2.3.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном, среднем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	директор, администрация школы	постоянно
2.3.4.	Контроль за осуществлением приема школьников (первоклассников). Информирование граждан об их правах на получение образования.	директор, ответственный секретарь	апрель -август, 2025 г.
2.3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	администрация школы	постоянно
2.3.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся и приёма, и увольнения сотрудников	директор	постоянно
2.3.7.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	администрация школы	в течении года

2.4. Совершенствование деятельности администрации

МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково».

2.4.1.	Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в классах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	по мере необходимости
2.4.3.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации школы с вопросами формирования положительного имиджа школы и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками школы	администрация	постоянно

2.4.4.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе.	директор, администрация школы	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	директор, администрация школы	в течение года
2.4.6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном, среднем образовании	директор, зам. директора по УР	в течение года
2.4.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе.	директор	ежеквартально

2.5. Анतिकоррупционное образование

2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в школе:	администрация	в течение года
	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции	классные руководители	
	Осуществление педагогическими работниками школы качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	заместитель директора по воспитательной работе, учитель обществознания	
2.5.2.	Проведение викторин и конкурсов среди обучающихся антикоррупционной направленности	классные руководители	в течение года
2.5.3.	Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов	директор	по согласованию
2.5.4.	Проведение анкетирования, в т.ч. и анонимного, работников, родителей и обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	администрация школы	в течение года

2.5.5	Изучение материалов СМИ	администрация школы, учителя.	постоянно
2.6. Работа с родителями			
2.6.1	Размещение на официальном сайте школы нормативно-правовых актов антикоррупционного содержания	ответственный за информатизацию	в течение года
2.6.2.	Проведение родительских собраний для информирования и оказания практической помощи родителям обучающихся в школе работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	администрация школы, классные руководители	в течении года