

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«средняя общеобразовательная школа № 15 пос. Штыково»
Шкотовского округа Приморского края

П Р И К А З

05.05.2025 г.

№ 80

пос. Штыково

О порядке окончания 2024/2025 учебного года
в МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 86/208 «Об особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году», от 06.02.2025 № 78/238 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 года № 552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 11.11.2024 № 787/2089 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 11.11.2024 № 788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году» от 11.11.2024 № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», в целях организованного завершения 2024/2025 учебного года и проведения государственной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организованное завершение 2024/2025 учебного года в МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково» 23 мая 2025 года.
2. Провести 24 мая 2025 торжественное мероприятие «Последний звонок» с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических норм, рекомендованных Роспотребнадзором, с обеспечением полной занятости обучающихся согласно расписанию занятий.
3. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации заместителя директора по УР Ильченко Т.С.
4. Обеспечить реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ в 2024/2025 учебного года в полном объеме и в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
5. Организовать деятельность по компенсации дефицитов знаний обучающихся с учетом необходимости достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня путем коррекции рабочих программ.
6. Рассмотреть в срок не позднее 10 мая 2025 на заседании педагогического совета вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации:

- по образовательным программам основного общего образования: обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9-й класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку;
- по образовательным программам среднего общего образования: обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, в том числе сочинения (изложения), и в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных);

7. Рассмотреть в срок не позднее 23 мая 2025 года на заседании педагогического совета вопрос:

- о переводе обучающихся 1-8,10 классов;
- о награждении Похвальными листами за успехи в учебе;
- об итоговом индивидуальном проекте 9,11 классов.

8. Ильченко Т.С., заместителю директора по УР:

8.1. Организовать контроль за:

- 8.1.1. проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования с учетом требований Роспотребнадзора, в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- 8.1.2. организацией заполнения аттестатов и медалей «За особые успехи в учении» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

8.2. Провести разъяснительную работу с родителями выпускников по вопросам организации и проведения ГИА, окончанию учебного года.

8.3. Обеспечить явку обучающихся 9-х и 11-х классов на ППЭ для участия ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. Назначить приказом по школе сопровождающих лиц.

9. Колесниковой Е.В., заместителю директора по ВР:

9.1. Обеспечить контроль за организацией различных форм каникулярной занятости обучающихся, проведением инструктажей по технике безопасности в период летних каникул.

9.2. Обеспечить контроль за открытием и функционированием лагеря дневного пребывания.

10. Классным руководителям провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;
- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;
- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;
- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объекте незавершенного строительства;
- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;
- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;
- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснением норм действующего закона Российской Федерации;
- о правилах поведения в период летних каникул.

11. Завхозу Клименко Т.А.:

11.1. Организовать соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения мероприятий, связанных с окончанием 2024/2025 учебного года, а также в период летних каникул.

11.2. Повысить уровень мер безопасности, а именно:

- обеспечить круглосуточно охрану МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково»;
- уделить особое внимание организации пропускного режима в образовательной организации;
- продолжить круглосуточный мониторинг территорий, прилегающих к зданию образовательного учреждения;
- осуществлять регулярный осмотр зданий (строений, сооружений), та также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций с целью своевременного обнаружения посторонних предметов;
- проводить ежедневный контроль за обеспечением работоспособности систем безопасности(видеонаблюдения, пожарной, охранной сигнализаций, кнопок экстренного вызова и т.д.).

12. Разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МБОУ «СОШ № 15 пос. Штыково».

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ожерельева Г.А.

С приказом ознакомлены: